

# Rammeplan for SFO i Bodø kommune.

Rammeplanen skal gi retningslinjer for innholdet og organiseringen i skolefritidstilbudet i Bodø kommune.

I SFO skal barn utvikle sin sosiale kompetanse og utvide sitt sosiale nettverk gjennom både selvvalgte og organiserte aktiviteter. SFO skal gi mulighet til å ta i bruk og videreutvikle ferdigheter skolen har gitt opplæring i.

SFO skal i samarbeid med skolen og de foresatte, skape et trygt miljø og gi rom for læring.

## Formål

Skolefritidsordningen – SFO – er et omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid, for

- Barn på 1. - 4. trinn
- Barn med spesielle behov fra 5. - 10. trinn

## Mål for SFO:

- Være en arena der barna opplever omsorg, trygghet og tilhørighet.
- Gjennom lek, kultur- og fritidsaktiviteter skapes trivsel, læring og utvikling i samarbeid med barna, foresatte, og skolen.
- Gi familien trygghet for at barna blir ivaretatt på en god måte.

## Innhold i SFO.

Dagen på SFO skal gi barna:

- Uteaktiviteter i all slags vær
- Kontakt med omsorgsfulle og inspirerende voksne.
- Positive fellesopplevelser.
- Gleden ved vennskap og tilhørighet.
- Et variert aktivitetstilbud.
- Et sunt måltid
- Mulighet for medvirkning.

## Sosial kompetanse.

SFO skal hjelpe barna å utvikle sin sosiale kompetanse gjennom å

- Legge til rette for lek og samhandling med andre barn.
- Være til stede for barna med veiledning, tilrettelegging og omsorg.
- Være gode og tydelige rollemodeller.
- Gi frihet til å velge innen de rammer som virksomheten gir.
- Legge til rette for at barn skal utvikle norsk språk og lære de kulturelle kodene i det samfunnet de er en del av.

## Kunst, kultur og kreativitet

Barna i SFO skal gis mulighet til å:

- Lære og videreføre barnekulturen gjennom lek og samhandling med andre barn.
- Lære seg teknikker innen kunst og kultur i samhandling med voksne.
- Oppløve profesjonelle kulturelle uttrykk.
- Delta på SFO sin barnekunstutstilling
- Bli oppmuntret til å bruke sine kreative evner på ulike måter.

## Fysisk aktivitet

Barna i SFO skal gis mulighet til å:

- Være fysisk aktiv gjennom lek og aktivitet sammen med andre barn.
- Bli kjent med nærmiljøet sitt gjennom fysisk aktivitet og friluftsliv.
- Gjøre aktiviteter som er spesiell for den enkelte årstid, som å gå på ski, skøyter, ake, forskjellige ballspill og leker.

## Organisering av SFO

**1.1 SFO er en del av skolens totale virksomhet** og skal bygge på skolens overordnede verdigrunnlag nedfelt i skolens formålsparagraf.

- Rektor har det overordnede ansvar for å legge til rette for godt samarbeid.
- Daglig leder i SFO er en del av skolens ledelse.
- SFO er med i skolens virksomhetsplan.
- De tilsatte i SFO er en del av skolens personale og deltar i kompetansehevingstiltak, diskusjoner, planlegging og evaluering knyttet til det tilbudet kommunen til enhver tid gir.
- Det settes av planleggingstid for personalet.
- SFO deltar på foreldremøter på småskoletrinnet.
- Barnas SFO-tid skal være tema på kontaktmøter.

### 1.2. Barn med spesielle behov

Kommunen har et ansvar for å gi barn med spesielle behov og deres familier hjelp og støtte, SFO skal derfor:

- Gi et tilpasset tilbud som ivaretar det enkelte barns behov for lek og sosial læring.
- Samarbeide tett med foreldre, spesialpedagog, pp-tjeneste, barnevern og helsepersonell.
- Delta på ulike samarbeidsmøter ang. barnet.
- Dokumentere tiltak i samarbeid med kontaktlærer.

### 1.3 Informasjon

Skole og SFO bør gjennom sin kommunikasjon ut til foreldrene framstå som en helhetlig organisasjon,

- Informasjon om SFO skal være en naturlig del av skolens informasjon for øvrig.
- SFO informerer om virksomheten på førskoledager og foreldremøter.
- Informasjon fra SFO innarbeides i elevenes uke- eller månedsplaner. SFO bør ha en egen oppslagstavle for informasjon.
- SFO skal være aktiv på skolens hjemmeside og/eller på Fronter.

## Fysisk aktivitet

Barna i SFO skal gis mulighet til å:

- Være fysisk aktiv gjennom lek og aktivitet sammen med andre barn.
- Bli kjent med nærmiljøet sitt gjennom fysisk aktivitet og friluftsliv.
- Gjøre aktiviteter som er spesiell for den enkelte årstid, som å gå på ski, skøyter, ake, forskjellige ballspill og leker.

## Organisering av SFO

**1.1 SFO er en del av skolens totale virksomhet** og skal bygge på skolens overordnede verdigrunnlag nedfelt i skolens formålsparagraf.

- Rektor har det overordnede ansvar for å legge til rette for godt samarbeid.
- Daglig leder i SFO er en del av skolens ledelse.
- SFO er med i skolens virksomhetsplan.
- De tilsatte i SFO er en del av skolens personale og deltar i kompetansehevingstiltak, diskusjoner, planlegging og evaluering knyttet til det tilbudet kommunen til enhver tid gir.
- Det settes av planleggingstid for personalet.
- SFO deltar på foreldremøter på småskoletrinnet.
- Barnas SFO-tid skal være tema på kontaktmøter.

## **1.2. Barn med spesielle behov**

Kommunen har et ansvar for å gi barn med spesielle behov og deres familier hjelp og støtte, SFO skal derfor:

- Gi et tilpasset tilbud som ivaretar det enkelte barns behov for lek og sosial læring.
- Samarbeide tett med foreldre, spesialpedagog, pp-tjeneste, barnevern og helsepersonell.
- Delta på ulike samarbeidsmøter ang. barnet.
- Dokumentere tiltak i samarbeid med kontaktlærer.

## **1.3 Informasjon**

Skole og SFO bør gjennom sin kommunikasjon ut til foreldrene framstå som en helhetlig organisasjon,

- Informasjon om SFO skal være en naturlig del av skolens informasjon for øvrig.
- SFO informerer om virksomheten på førskoledager og foreldremøter.
- Informasjon fra SFO innarbeides i elevenes uke- eller månedsplaner. SFO bør ha en egen oppslagstavle for informasjon.
- SFO skal være aktiv på skolens hjemmeside og/eller på Fronter.

## **Evaluering**

SFO evaluerer årlig tilbudet ut fra rammeplanen gjennom en foreldreevaluering.

Foreldreevalueringen sammenfattes på den enkelte skole, og det utarbeides en handlingsplan med

tiltak. Her vil det komme fram hva som kan gjennomføres, eventuelt hva som ikke kan gjennomføres.

Handlingsplanen tas opp i skolens rådsorgan og på småtrinnets foreldremøter.